

委任状(戸籍等請求用)

年 月 日

委任者(頼む人)がすべて記入してください。パソコンでは記入できません。

注意点

- ※委任者本人の氏名(署名)は、必ず委任者が自署してください。
- ※消せるボールペン、シャープペンシルや鉛筆は使用できません。
- ※修正液・修正テープ等で修正された委任状は受付できません。
- ※記入漏れがある場合は、受付できない場合があります。
- ※委任者の方は、日中連絡がつく電話番号を記入してください。
- ※代理人の方は、ご本人確認書類の原本を持参してください。

委任者 (頼む人)	住所
	氏名 (※自署で記入してください)
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号(平日昼間の連絡先)

代理人 (頼まれた人)	住所
	氏名
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号(平日昼間の連絡先)

私は、上記の代理人に以下の証明書の取得に関する権限を委任します。
(必要事項を記入してください。記入のない場合は、交付できません。)

本籍	千葉県印旛郡酒々井町		
筆頭者氏名			
氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

【証明書の種類】

- 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)
- 相続に必要な戸籍 上記被相続人の出生～死亡まで、死亡時のみ、その他()
- 戸籍の附票 全員・一部(氏名:) 本籍・筆頭者の記載 必要・不要
- 身分証明書
- その他()