

申請書類等一覧

施設名 酒々井町地域創造発信拠点施設まるごとしすい

団体名（共同事業体名） _____

以下に掲げる書類について、必要事項を記入又は作成し、次により提出すること。

- (1) 原則として A4 用紙縦向き、横書きを基本とする。
- (2) 以下の順にファイル等に適宜綴り、正本 1 部・副本 1 部を提出のこと。
※複製印刷可能な電子データを提出すること。(U S B メモリ等)
- (3) 種別「様式」は町が配布する定型様式により、種別「書類」は任意様式により提出のこと。
- (4) 提出書類等については、「有無」欄にあらかじめ「有」を無いものは「無」と記入しておくこと。

種 別	項 目	必須	有無
	申請書類等一覧	○	
様式 1	申請書	◎	
様式 2	誓約書	○	
様式 3－1	事業計画書 提案事項 1	◎	
様式 3－2	事業計画書 提案事項 2	◎	
様式 3－3	事業計画書 提案事項 3	◎	
様式 3－4	事業計画書 提案事項 4	◎	
様式 3－5	事業計画書 提案事項 5	◎	
様式 4	年度別収支計画書	◎	
様式 5	関連事業実績	○	
様式 6	指定管理者からの暴力団排除に関する照会書	◎	
様式 7	担当者連絡先確認書	○	
様式 8	質問書（※質問事項がある場合）	※	
書類 9－1	共同事業体結成協定書（※該当する場合）	※	
書類 9－2	申請団体の概要	○	
書類 9－3	申請団体の定款、寄付行為等	※法人以外の団体 は規約、会則等	◎※
書類 9－4	登記事項証明書		◎※
書類 9－5	法人町民税、法人税、消費税等の納税証明書	○	
書類 9－6	貸借対照表（前年度分）	◎	
書類 9－7	財産目録（前年度分）	◎	
書類 9－8	損益計算書又は収支計算書（前年度分）	○	
書類 9－9	その他団体資料 []		

(注) 必須「◎」は、条例・規則により提出を求めているもの。「○」は、募集要項により提出を求めているもの。