

配置予定者（主たる担当者）の資格等

会社名)

ふりがな ① 氏名	② 生年月日			
③ 所属・役職				
④ 保有資格（例：建設部門 都市及び地方計画など本業務に係る資格）				
⑤ 同種業務経歴（直近1～3件）1件以上必須				
業務分類	業務名	発注機関	履行期間	
1. 同種業務				
2. 同種業務				
3. 同種業務				
⑥ 手持業務の状況（ 年 月 日現在）				
業務名	職務上の立場	発注機関	履行期間	契約金額
				(契約金額合計 万円)
⑦ 実務経験の経歴				
1) 年 月～ 年 月(年 ケ月)				
2) 年 月～ 年 月(年 ケ月)				
3) 年 月～ 年 月(年 ケ月)				
累 計(年 ケ月)				

注1) 手持業務の状況には、他の業務の管理（主任）技術者や担当技術者として従事しているものを記載すること。

注2) ⑦については、保有資格の代替として実務経験で評価する場合に記入すること。

(様式 5 の 2)

配置予定者（主たる担当者）の同種業務実績

会社名)

業務分類	
業務名	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	<u>(○○技術者として従事)</u>
業務の技術的特徴	
業務担当の内容	

注 1) 様式 5 の 1 ⑤で記載された件数ごとに 1 枚記入すること。

注 2) 業務の概要及び業務の特徴については、具体的に記載することとし、○○には、「管理」「主任」「担当」のいずれかを記載すること。