

配置予定者（主たる担当者）の資格等

会社名)

ふりがな ① 氏名		② 生年月日		
③ 所属・役職				
④ 保有資格（例：建設部門 都市及び地方計画など本業務に係る資格）				
⑤ 同種業務経歴（直近 1 ～ 3 件） 1 件以上必須				
<u>業務分類</u>	業 務 名	発注機関	履行期間	
1. 同種業務				
2. 同種業務				
3. 同種業務				
⑥ <u>手持業務の状況</u> （ 年 月 日現在）				
<u>業務名</u>	<u>職務上の立場</u>	発注機関	履行期間	契約金額
				(契約金額合計 万円)
⑦ <u>実務経験の経歴</u>				
1) 年 月 ～ 年 月 (年 ケ月)				
2) 年 月 ～ 年 月 (年 ケ月)				
3) 年 月 ～ 年 月 (年 ケ月)				
累 計 (年 ケ月)				

注 1) 手持業務の状況には、他の業務の管理（主任）技術者や担当技術者として従事しているものを記載すること。

注 2) ⑦については、保有資格の代替として実務経験で評価する場合に記入すること。

配置予定者（主たる担当者）の同種業務実績

会社名)

業 務 分 類	
業 務 名	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発 注 機 関 名 住 所 T E L	
業 務 の 概 要	<div>(〇〇技術者として従事)</div>
業務の技術的特徴	
業務担当の内容	

注 1) 様式 5 の 1 ⑤で記載された件数ごとに 1 枚記入すること。

注 2) 業務の概要及び業務の特徴については、具体的に記載することとし、〇〇には、「管理」「主任」「担当」のいずれかを記載すること。