

質問回答書

質問項目	質問内容	回答
募集要領 2 参加資格要件	出先事務所の移転等に伴い、現在、令和6・7年度の入札参加資格が途切れている状況ですが、同プロポーザルへの参加は可能でしょうか。	募集要領2参加資格要件を満たしていれば参加可能です。
募集要領 2 参加資格要件	「同種業務」と「類似業務」の判断は各社判断によるという理解で良いでしょうか。	ご認識のとおりです。
仕様書 4 業務内容 (1) 学校施設の現状把握	これまで、学校施設の構造躯体の健全度調査（圧縮強度など）は行われているのでしょうか。行われていない場合、目視による評価のみで老朽化の判断は行うということで良いでしょうか。	令和2年度に構造躯体の健全性調査を実施しております。
仕様書 4 業務内容 (5) 教育環境等に関するアンケート調査の実施	アンケート調査の調査規模（対象者数、回答数の見込み）を教えてください。	対象者数500人程度、回答見込み7割程度を予定しています。
仕様書 4 業務内容 (5) 教育環境等に関するアンケート調査の実施	「設問設定、データ集計、分析等についての助言」とありますが、データの集計、分析は町が行うという理解でよろしいでしょうか。	データの集計、分析は受託者が実施することとします。
仕様書 4 業務内容 (5) 教育環境等に関するアンケート調査の実施	①「アンケート調査について、設問設定、データ集計、分析等について助言」とありますが、「設問設定」「データ集計」「分析」自体は教育委員会が実施し、受託事業者は教育委員会が作成した「設問」「データ集計」「分析」について、専門的な知見から意見を述べる、という理解で良いでしょうか。	設問設定は受託者からの助言を受け教育委員会が決定します。また、データ集計、分析、資料作成は受託者が実施することとします。
仕様書 4 業務内容 (5) 教育環境等に関するアンケート調査の実施	②「報告書としてとりまとめる」とありますが、上記①を踏まえ、教育委員会が作成した「データ集計」「分析」のワード、エクセル等のデジタルデータの提供を受け、受託事業者が報告書の体裁に加工する、という理解で良いのでしょうか。また、報告書に掲載するグラフ等は「集計」「分析」の過程で作成済みという理解で良いでしょうか。	データ集計、分析、グラフ等の資料作成を受託者で行い、報告書としてとりまとめることとします。
仕様書 4 業務内容 (6) 各種検討会議の運営支援	「検討会議に要する費用は委託費の中に含める」とありますが、必要な費用の費目（謝金、場所代等）を教えてください。	会議は町役場の会場で行います。 指定する費用は、謝金、資料代、飲料代です。
仕様書 4 業務内容 (6) 各種検討会議の運営支援	謝金が必要な場合、必要となる委員数を教えてください。	委員数は15人程度を見込んでおります。 謝金が必要な委員は、学識経験者、保護者等の町民を予定しており、7名程度を予定しています。
仕様書 4 業務内容 (6) 各種検討会議の運営支援	検討会議は、外部委員会（回数）を想定されているのでしょうか。また、委員の謝礼も委託費で見込む必要はあるのでしょうか。	ご認識のとおりです。外部委員会は4回程度を見込んでいます。
仕様書 4 業務内容 (6) 各種検討会議の運営支援	「各種検討会議」とありますが、現時点で何種類の会議体を想定されているか、お教えてください。	1種類です。
仕様書 5 成果物 (1) 成果品	②酒々井町学校施設整備方針、③酒々井町学校施設整備方針（概要版）について、それぞれ現時点で想定「ページ数」「製本形式（ファイル綴じ、簡易製本、くるみ製本等）」についてお教えてください。	酒々井町学校施設整備方針は、A4判、50～100ページ程度を予定しており、概要版は、A4版、10ページ程度を見込んでおります。簡易製本です。