
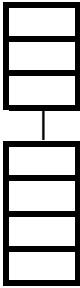




(参考例)

## 紙入札用封筒記載例

※入札公告文に記載された「入札期限日時」までに提出してください。(郵送不可)

千葉県印旛郡酒々井町中央台4-11	
酒々井町 財政課 管財班	
	
「入札書在中」	

【裏】

	事業名称	〇〇〇〇工事(委託・購入・印刷製本・賃貸借)
	事業場所	酒々井町〇〇〇地先
	開札日時	平成〇〇年〇〇月〇〇日 午前(午後)〇〇時〇〇分
	住所又は所在地	〇〇〇町(市)〇〇〇 〇〇〇番地
	商号又は名称	株式会社 〇〇〇〇

※1 割印は代表者印とし、1箇所とする。

※2 工事入札の場合に「事業名称」が「工事名」となっていたり、業務委託の入札の場合に「事業名称」が「委託業務名」となっても差し支えない。

※3 縦書き、横書きどちらでもよい。