

総務課の目標（令和6年度）

総務課長 倉波 孝雄

1 課の役割

総務課は、政策秘書室、総務班、行政班及び情報推進班で構成され、主な業務は重要施策の調整、議会との調整、庁内ネットワークの維持管理、自治体 DX の推進、職員の人事給与・福利厚生、行政改革、情報公開制度及び町長車等の運転等、行政の総合的な業務を担っています。

2 個別事業とその目標

1. 政策に関する調整・管理及びわかりやすい情報発信（政策秘書室）

行政の説明責任と政策の透明性を図るため、施政方針、行政報告、各課の目標など各種行財政情報を、町民にわかりやすい形で編集、公表し、広く情報発信に努めるとともに、施政方針に掲げた施策の適正な進行管理に努めます。

2. 人事管理の適正化（総務班）

定員適正化計画に基づき、定年年齢の引き上げを考慮しつつ職員定数の適正化を推進します。また、働き方改革の推進による職場環境の改善や職員のワークライフバランスの推進を図ります。

3. 選挙の管理・執行（行政班）

千葉県知事選挙の適正な管理・執行に努めます。

4. 情報化の推進（情報推進班）

ホームページやメール等が稼働するサーバ基盤を更改することでセキュリティを強化するとともにシステムの機能の向上を図り、情報発信及び情報交換を強化します。

また、今年度から導入するフォーム作成システムや音声の文字起こしシステム等を活用し DX の推進による庁内の業務の効率化及び住民へのサービスの強化を進めます。